

ESTATUTOS

ASOCIACIÓN DE MADRES, PADRES USUARIOS, OTRAS MODALIDADES DE ATENCIÓN A PRIMERA INFANCIA VISIONARIOS

CAPITULO I

DEL NOMBRE, DOMICILIO, DURACION Y OBJETIVOS

ARTÍCULO 1. DENOMINACION. La Entidad regulada por estos estatutos se denomina: **ASOCIACIÓN DE MADRES, PADRES USUARIOS, OTRAS MODALIDADES DE ATENCIÓN A LA PRIMERA INFANCIA VISIONARIOS**, cuyas siglas son (ASOVINAR) la cual es una entidad de derecho privado, sin ánimo de lucro, regida por la constitución y normas legales vigentes.

ARTÍCULO 2. DOMICILIO. El domicilio de la entidad será en la Cra 24b N° 27 – 24 barrio Versalles del Municipio de Saravena Departamento de Arauca, pero podrá desarrollar actividades en todo el territorio colombiano.

Parágrafo - Cualquier modificación del domicilio y de la sede de la asociación será aprobada en asamblea general con el quórum deliberatorio y decisorio reglamentario y se informará dentro de los diez (10) días siguientes a la entidad competente que registre la personería jurídica y a la que ejerce control y vigilancia.

ARTÍCULO 3. DURACIÓN. La Asociación tendrá una duración de cincuenta (50) años contados a partir del momento de su constitución legal, pero podrá disolverse y liquidarse conforme lo estipulado en los presentes estatutos.

ARTÍCULO 4. OBJETO. El objeto social de esta entidad es el siguiente:

La prestación de servicios sin animo de lucro en procura del desarrollo de programas y proyectos de educación, protección integral incluyente, que otorguen bienestar y contribuyan al mejoramiento de la calidad de vida prioritariamente desde la primera infancia; los niños, niñas, y adolescentes, involucrando para tal fin a sus núcleos familiares, adultos mayores, con acceso a la comunidad en general; indígenas y/o étnicas, población rural y/o urbana desplazada por la violencia y personas vulnerables, brindando asistencia y promoción de los derechos de las poblaciones de especial protección constitucional; minorías, poblaciones en situación de vulnerabilidad extrema, exclusión y discriminación; con los recursos físicos, administrativos y financieros para atender, en condiciones de oportunidad y eficiencia contribuyendo al fortalecimiento Institucional; familiar, cultural, social, moral y de infraestructura.



Así como, contribuir a la sostenibilidad del medio ambiente; su Conservación, recuperación, protección, manejo, y ante todo, el uso y aprovechamiento de los recursos naturales renovables, a partir de la integración de la comunidad en general, padres usuarios y madres comunitarias, comunidad agropecuaria, los asociados; vinculando los productores del campo, para impulsar el mejoramiento de la transformación de bienes de uso y consumo, con actividades orientadas a la promoción del desarrollo empresarial y el emprendimiento, afianzando la competitividad, la calidad de productos para su comercialización, con fundamento en la equidad y la redistribución del ingreso a la comunidad productora.

PARAGRAFO 1: En el desarrollo de su objeto **LA ASOCIACION**, tiene como prioridad cumplir con las normas, lineamientos, manuales operativos, estándares y otros instructivos que el ICBF, en su calidad de organismo Rector del Sistema Nacional de Bienestar Familiar, expida para el funcionamiento de la modalidad o modalidades que ejecute, garantizando siempre, que los recursos aportados, se destinen únicamente; para el funcionamiento del servicio, que se brinda ampliamente a la comunidad en general priorizando; las niñas, niños y los adolescentes, tanto del entorno urbano y rural.

Artículo 5º OBJETIVOS ESPECÍFICOS. En desarrollo del objeto social general, la Asociación procurará:

1. Propiciar el mejoramiento, desarrollo y cuidado de las niñas, niños y adolescentes, acceso a la comunidad; adultos mayores, población vulnerable con enfoque integral de las familias en condiciones de vulnerabilidad; vinculando las madres y padres usuarios a través de acciones que promuevan el ejercicio de sus derechos con la participación activa y organizada del entorno familiar, la comunidad y los entes territoriales.
2. Impulsar el mejoramiento de las condiciones de vida de las niñas, niños y adolescentes de la comunidad, atendidos en la asociación y/u otras modalidades de atención a la primera infancia, infancia, adolescencia, adulto mayor, que agrupan sus familias y de los miembros de la comunidad en general, desarrollando y coordinando actividades del Sistema Nacional de Bienestar Familiar.
3. Concretar la coordinación interinstitucional; municipal departamental, nacional e internacional para el desarrollo de los servicios que ofrece la Asociación en beneficio de la primera infancia, infancia, adolescencia, adulto mayor, comunidad en general, población desplazada y vulnerable.



4. Recibir ,administrar y ejecutar los recursos que aporte o entregue el Instituto de Bienestar Familiar ,Gobierno Nacional, entes territoriales ; departamental , Municipal u otras entidades publicas o privadas. Asi como los recursos propios, para la prestación de servicios sin animo de lucro a la primera infancia, infancia, adolescencia, adulto mayor ,comunidad en general, población desplazada y vulnerable u otras modalidades que se ejecuten.
5. Recibir ,custodiar y conservar los bienes no fungibles entregados en comodato por el Instituto de Bienestar Familiar, otras entidades publicas o privadas para el debido funcionamiento de las instituciones de bienestar sin animo de lucro o de las modalidades que ejecute , asi como los bienes no fungibles devolutivos, que adquiera con recursos aportados por terceros en los términos y condiciones que se pacten en los respectivos contratos de aporte o donación.
6. Promover acciones para la garantía de los derechos de los niños y niñas ,adolescentes, adultos mayores,comunidad en general, población desplazada y vulnerable en coordinación con otras entidades del Estado.
7. Participar en la ejecución de los programas que propendan por el acceso a beneficios sociales impulsando el desarrollo de la comunidad.
8. Coordinar con las entidades de salud, educación y la prestación o desarrollo de actividades, de promoción de salud, prevención de las enfermedades y otras instituciones oficiales o privadas ,la obtención de servicios y recursos que permitan brindar una atencion integral a las niñas , niños, adolescentes con la coadyuvancia de las madres y padres usuarios, asi como a la comunidad en general.
9. Coordinar acciones con otras entidades publicas o privadas encaminadas a promover el acceso de la comunidad a las acciones educativas , sociales ,culturales , económicas y de Bienestar Familiar.
10. Propender por la vinculación de la comunidad a las acciones que se realicen en torno al programa para el beneficio de las niñas , niños , adolescentes y entorno familiar.



- 11.** Prestación de servicios encaminados al desarrollo de programas y proyectos de protección integral que otorguen bienestar y contribuyan al mejoramiento de la calidad de vida de niños , niñas, adolescencia, sus familias, adultos mayores, comunidad en general , población desplazada y vulnerable.
- 12.** Contribuir al desarrollo sostenible del medio ambiente a partir de la integración de las niñas, niños, adolescentes las madres y padres asociados , entorno familiar, adultos mayores, vinculando a las comunidades; indígenas y agropecuaria en general.
- 13.** Propender por la creación de espacios de participación y decisión del sector productivo a la comunidad en procura de mayores niveles de su desarrollo económico, social, tecnológico y cultural en beneficio de las madres y padres usuarios, asociados productores y sus familias.
- 14.** Prestación de servicios de capacitación para el trabajo y el desarrollo humano , cursos y seminarios con énfasis en los derechos de las niñas , niños , adolescentes, adultos mayores , prevención a la violencia intrafamiliar, dirigida a la comunidad en general; rural y urbana.
- 15.** Apoyar la implementación de los proyectos, educativos, orientados a planes de mejoramiento en las relaciones interpersonales con las niñas , niños y adolescentes con el entorno comunitario, vinculando a las madres, padres usuarios y adultos mayores.
- 16.** Participar en licitaciones públicas, suscribir convenios, contratos y demás negocios jurídicos que resulten necesarios para el desarrollo del objeto social.
- 17.** Celebrar convenios, contratos con entidades sin ánimo de lucro, entidades públicas y privadas para la canalización de recursos destinados a la primera infancia, infancia, adolescencia, adultos mayores, población vulnerable y ` personas desplazadas
- 18.** Representar y proteger los intereses de los asociados ante el gobierno nacional e internacional en todo aquello que se relacione directa o indirectamente con la actividad que genera la producción y mercadeo y sus derivados.



19. Contribuir a la producción y comercialización de bienes de uso y consumo por parte de la comunidad con excelente calidad y fomentar el uso de sistemas de producción y selección de especies.
20. Proponer ante las entidades públicas y privadas proyectos de investigación, transferencia y capacitación para dirigirlas a la comunidad, que propendan por el desarrollo tecnológico de la producción agroforestal
21. Participar en programas de capacitación, transferencia, tecnológica dirigido a las comunidades; los propietarios, operarios de campo, administradores, comercializadores y otros agentes relacionados para el mejoramiento, calidad y competitividad de la producción.
22. Propender por la organización de sus asociados para que participen activa y decididamente en el crecimiento y fortalecimiento de **LA ASOCIACIÓN**, mediante el ejercicio de las facultades de; opinión, saber escuchar a la comunidad, decisión y elección
23. Tramitar en beneficio de los asociados, madres comunitarias, padres usuarios, la comunidad; los créditos que estos requieran para la financiación en el establecimiento de explotaciones agroforestales e infraestructuras, mediante alianzas estratégicas que suscriba **LA ASOCIACIÓN** dentro de la cadena productiva agroforestal.
24. Administrar por delegación; los servicios que las entidades públicas o privadas decidan encomendarle a **LA ASOCIACION** y que esté relacionado con programas prioritarios de desarrollo en favor de la comunidad y del sector agroforestal que vincule a las madres comunitarias y padres usuarios.
25. Administrar por delegación o comodato las infraestructuras, que le adjudiquen o cofinancien a **LA ASOCIACION**, como; centros de acopio, plantas procesadoras, maquinarias y en general, montajes agroindustriales para aprovechamiento mutuo con los entes públicos o privados. Cumpliendo con los deberes y obligaciones que le fije la ley y recibiendo los beneficios que la misma regule.
26. Gestionar y/o administrar recursos para proyectos de inversión social, educativos y de capacitación y para construcción y mejoramientos de vías de comunicación, que beneficien a la comunidad y su radio de acción, los distritos de riegos, redes eléctricas, adquisición de maquinaria, construcción de centros de acopio, plantas procesadoras agroindustriales e infraestructuras de conservación; prestación de servicios de asistencia



técnica y programas de saneamiento básico siempre y cuando propendan por el desarrollo integral agropecuario y sostenible.

27. Suscribir convenios con los entes públicos o privados de cooperación; cultural, sociales y de recreación en beneficio de la primera infancia , infancia, adolescencia, padres y madres usuarios, adultos mayores ,la comunidad en general ,y los asociados.
28. Participar, colaborar, coordinar en la ejecución de las políticas públicas que fortalezcan la calidad de vida de la comunidad en general, tanto del orden municipal, departamental y nacional, en concurrencia con las entidades competentes, mediante alianzas originadas en sus planes de Desarrollo.
29. Servir de enlace en forma directa o en alianzas con otras asociaciones con objeto social afines y/u otras modalidades ,asi como del sector agropecuario, para el diseño y ejecución de planes, programas y proyectos del sector que beneficien a las madres comunitarias, padres de familias asociados y comunidad de entorno.
30. Adquirir, enajenar, administrar y /o grabar toda clase de bienes muebles e inmuebles, suscribir y negociar toda clase de títulos valores e instrumentos de comercio, **LA ASOCIACION** disfrutara` de plena capacidad para ejecutar actos y celebrar convenios y contratos con organismos nacionales e internacionales.
31. Diseñar y crear oficinas virtuales de información y nueva tenedencias de marketing de **LA ASOCIACION**, basadas en el uso intensivo de las tecnologías de la información y la comunicación, especialmente internet .
32. En relación con la creación, mantenimiento y mejora del espacio por parte de **LA ASOCIACION** :
 - Establecer y mejorar los sistemas de señalización en las comunidades .
 - Toda aquella otra inversión destinada a la mejora del espacio de la comunidad y los asociados.
33. En relación con la implantación de acciones de sostenibilidad medio ambiental en el ámbito cultural:
 - Implantar sistemas de gestión de empresas o instalaciones conducentes a la obtención de certificaciones o distintivos de gestión medioambiental.



34. Con relación a fomentar y promover proyectos que mejoren la empleabilidad en el sector:

- Realizar programas de formación y experiencia; técnica, tecnología y /o profesional con énfasis en educación para el trabajo y el desarrollo humano en beneficio de la comunidad.
- Programas de prácticas de empresa.

Además de todas estas actividades descritas, se desarrollarán todas aquellas otras, que contribuyan a la consecución de los fines y objetivos de la Asociación.

ARTÍCULO 6. Para el logro de los objetivos trazados, la asociación creará las dependencias y áreas que sean necesarias a juicio de la asamblea asociados.

CAPITULO II

DE LOS ASOCIADOS: SUS DEBERES, DERECHOS Y SANCIONES

ARTÍCULO 7. Clases.- Los asociados de LA ASOCIACIÓN son de tres (3) clases: gestores, adherentes y honorarios.

Son asociados gestores de LA ASOCIACIÓN las personas que idearon, promovieron, convocaron, generaron la creación de la ASOCIACIÓN y/o hicieron los primeros aportes mediante la promoción del proyecto .Son los siguientes miembros :



| NOMBRE | IDENTIFICACIÓN | | | DOMICILIO DE LOS CONSTITUYENT ES |
|---|----------------|---------------|-------------------------|---|
| | Identificación | Numero | Lugar de Expedición | |
| 1. Fundación Cristiana Lazos de Amor | NIT | 900705451- 1 | Saravena | Saravena |
| 2. Lilibeth Rocío Méndez Pedraza | Cedula | 22.641.646 | Soledad, Atlántico | Saravena |
| 3. Helimeleth Méndez Pedraza | Cedula | 77.156.612 | Agustín Codazzi | Saravena |
| 4. Angela María Vergara Masso | Cedula | 1.094.245.715 | Pamplona | Saravena |
| 5. Jairo David Silva Beleño | Cedula | 1.063.960.334 | Ariguani - Magdalena | Saravena |
| 6. Medís Dolores Arias | Cedula | 39.067.408 | Ariguani - Magdalena | Saravena |
| 7. Víctor Manuel Silva Arias | Cedula | 7.636.246 | Ariguani - Magdalena | Saravena |
| 8. Wendy Melissa Rodríguez Carrillo | Cedula | 1.115.738.618 | Saravena | Saravena |
| 9. Carlos Andres Garcia Pedroza | Cedula | 1.082.911.194 | Saravena | Saravena |
| 10. Aura Yuleima Carrillo Duran | Cedula | 1.094.265.827 | Saravena | Saravena |
| 11. Asociación Autoridades Tradicionales y cabildos U'WA | NIT | 826.000799-2 | Cubara ` | Cubara ` |

PARAGRAFO 1º. Son asociados adherentes : las personas naturales y jurídicas, que con posterioridad a la firma del acta de constitución, sean admitidas



como tales de conformidad con estos estatutos y reglamentos correspondientes y cancelen el aporte ,que para tal efecto fije la Junta directiva con base en el estatuto marco que apruebe la Asamblea General.

Son asociados o miembros honorarios de LA ASOCIACIÓN las personas naturales y jurídicas que por sus actividades y aportes científicos y económicos, contribuyan de manera significativa al cumplimiento del objeto social de la institución. Su vinculación a la asociación se hará cumpliendo la reglamentación que La Junta Directiva expida al respecto.

PARÁGRAFO 2º.- Requisitos para ser asociado adherente: Podrán ser asociados adherentes las personas naturales principalmente pertenecientes a la comunidad del entorno o personas ; naturales foraneas , jurídicas, así como los organismos con capacidad de obrar, que tengan interés en el desarrollo, defensa y cumplimiento de los fines de la ASOCIACIÓN.

PARÁGRAFO 3º . Para ser aceptado como asociado adherente, el ,o los interesados deberán inscribirse en la secretaría, manifestando el acatamiento de los estatutos y el cumplimiento de sus deberes y derechos, además; ser mayor de edad y a excepción de los miembros de la comunidad con capacidad de obrar ,que tengan interés en el desarrollo, defensa y cumplimiento del objeto y los fines de LA ASOCIACIÓN, las demás personas ; jurídicas y naturales foráneas, no pertenecientes a la comunidad ,deberán pagar los aportes realizados, por los demás miembros fundadores asociados.

- Se establece con la excepción precitada en el presente articulo, como cuota única de afiliación el valor de \$ 100.000, pesos ; pagaderos al momento de la aceptación de su vinculación como asociado activo.



ARTÍCULO 8. Para ser aceptado como asociado adherente, el interesado deberá inscribirse en la secretaría, manifestando el acatamiento de los estatutos y el cumplimiento de sus deberes y derechos, además ser mayor de edad y pagar todo clase de aportes realizados por los demás miembros asociado.

- Se establece como cuota única de afiliación el valor de 100.000 pesos pagaderos al momento de la aceptación de su vinculación como asociado activo.

Paragrafo 1: A excepción de los miembros de la comunidad con capacidad de obrar, que tengan interés en el desarrollo, defensa y cumplimiento del objeto y los fines de LA ASOCIACIÓN, las demás personas; jurídicas y naturales foráneas, no pertenecientes a la comunidad, deberán pagar los aportes realizados, por los demás miembros fundadores asociados.

ARTÍCULO 9. La calidad de asociado se pierde por:

- Retiro voluntario
- Sanción
- Muerte

ARTÍCULO 10. Prohibiciones. Se prohíbe a los asociados:

- a) Intervenir en asuntos que comprometan el respeto debido a la autonomía de la asociación o sus asociados, su buen nombre o prestigio, o el de ésta.
- b) Discriminar, actuando como miembro de LA ASOCIACIÓN, a personas naturales o jurídicas, por circunstancia de credo político o religioso, sexo, raza, nacionalidad u origen geográfico, clase o capacidad económica.
- c) Usar el nombre y demás bienes de LA ASOCIACIÓN con propósitos diferentes a los objetivos institucionales, en beneficio particular o en contravención a las disposiciones estatutarias o reglamentarias.
- d) Impedir la asistencia o intervención de los asociados activos en las asambleas, reuniones de consejos, junta, comités o alterar su normal desarrollo.
- e) Usar las sedes o lugares de ejercicio o desarrollo del objeto social como lugares de reuniones no autorizadas por los Órganos de Administración, Dirección y Control de LA ASOCIACIÓN, o para fines distintos a los autorizados expresamente.

PARÁGRAFO: Las conductas que se indican en este artículo implican para los asociados obligaciones de no hacer. Estas conductas se consideran faltas graves y originan las sanciones pertinentes, por contrariar el ejercicio responsable de los



derechos de los asociados, por afectar la buena marcha y por contravenir los principios y normas de LA ASOCIACIÓN.

ARTÍCULO 11. Sanciones. LA ASOCIACIÓN podrá imponer a sus asociados las siguientes sanciones, previa solicitud escrita de descargos y el término para presentarlos:

- Amonestaciones. Serán impuestas por la Junta Directiva, según reglamento previsto para el efecto. (Debe elaborar el reglamento de las sanciones, que indique, causales, procedimiento y régimen sancionatorio).
- Suspensión temporal de la calidad de asociado. La Junta Directiva podrá suspender temporalmente a cualquier miembro en el ejercicio de sus derechos, por cualquiera de las siguientes causales:
 - Retraso en el pago de los aportes o cuotas, en la forma establecida por la Junta Directiva, según el caso.
 - Incumplimiento en materia leve de sus deberes, cuando no hayan sido atendidas las previas llamadas de atención.
- Configuración de cualquiera de las causales de pérdida de la calidad de asociado, mientras la Junta directiva decide.
- Expulsión. Será impuesta por la Junta Directiva, por cualquiera de las causales siguientes:
 - Violar en materia grave o leve pero reiterada, los estatutos de la ASOCIACIÓN, la declaración de principios o las disposiciones de la Asamblea General y de la Junta Directiva.
 - Incurrir en algunas de las causales que se determinen en el manual ético y moral de LA ASOCIACIÓN.
- Acumulación de tres suspensiones temporales.
- Otras sanciones. También podrá imponer LA ASOCIACIÓN otras sanciones que estime pertinentes, siempre y cuando previamente hayan sido establecidas por la Asamblea General.
- En caso fortuito de fallecer un asociado, su aporte en la asociación se transferirá al tercero más cercano en vida del asociado.
- Si un asociado faltare a 2 o más asambleas, este deberá cancelar a la asociación, una multa de penalización por valor de 50.000 pesos.



PARÁGRAFO: La Junta Directiva decidirá en primera instancia respecto a las faltas disciplinarias de los asociados.

ARTÍCULO 12. Retiro de asociados. El retiro voluntario para los asociados lo autoriza la Junta Directiva, previa solicitud escrito del interesado.

En el momento de solicitud del retiro voluntario, cuando existan cuentas pendientes para con LA ASOCIACIÓN, este se podrá condicionar al pago de la deuda, de conformidad con lo establecido en el reglamento interno.

ARTÍCULO 13. Expulsión de asociados. La expulsión de los asociados la aplicará la Junta Directiva por votación de las dos terceras (2/3) partes de sus integrantes.

PARÁGRAFO: La expulsión sólo podrá realizarse previa comprobación de las irregularidades cometidos por el implicado en detrimento de la estabilidad y el prestigio de la institución, con sujeción al debido proceso observando los principios del derecho o la defensa, doble instancia, publicidad y contradicción, legalidad de la prueba, respeto por la dignidad humana, etc.

ARTÍCULO 14. Son derechos de los asociados:

- Participar con voz y voto en las decisiones de las asambleas generales
- Elegir y ser elegido en los cargos de dirección de la asociación.
- Examinar los libros contables y exigir el cumplimiento de los estatutos a todos los integrantes.
- Participar de los logros y éxitos obtenidos por la organización.
- Ser veedor de las acciones de sus miembros directivos y de los asociados.

ARTICULO 15. Son deberes de los asociados los-siguientes

- Asistir y participar de las asambleas.
- Cumplir y aceptar las decisiones tomadas en asamblea general o por la junta directiva.
- Cumplir y respetar fielmente los estatutos y reglamentos de la organización.
- Pagar cumplidamente las cuotas fijadas por la asamblea o junta directiva.
- Cooperar en todas las actividades de la asociación.
- Los demás que determine la asamblea o su junto directiva.

CAPITULO III

DE LA DIRECCIÓN Y ADMINISTRACIÓN



ARTICULO 16. La asociación tendrá los siguientes órganos de dirección y administración:

- La asamblea general.
- La junta directiva.
- El representante legal.
- El revisor fiscal.

ARTICULO 17. La asamblea general es la máxima autoridad de la organización y la componen la reunión de todos sus integrantes.

ARTÍCULO 18. Quórum deliberatorio: Lo constituye como mínimo la mitad más uno de los asociados activos inscritos. Quórum decisorio: Lo constituye como mínimo la mitad más uno de los asistentes. El quórum supletorio se conformó con el 20% de los asociados cuando en el primer intento de reunión no se logra conformar el quórum requerido ante lo cual y de manera automática quedan convocados al día siguiente a la misma hora y en el mismo lugar.

ARTÍCULO 19. Las reuniones de la asamblea general serán:

Ordinarias: Las que se llevarán a cabo cada año en el lugar, fecha y hora que establezca la junta directiva, convocadas por el presidente con un mínimo de ocho (8) días de anticipación y por citación escrita o cualquier otro medio masivo de comunicación.

Extraordinarias: Cuando las circunstancias así lo ameriten o con la solicitud del 10% de los asociados, ante lo cual el presidente o el secretario convocarán a reunión general con una antelación no inferior a ocho (8) días, por citación escrita.

ARTÍCULO. 20. FUNCIONES DE LA ASAMBLEA GENERAL. Son sus funciones:

- a. Señalar u orientar las actividades y marcha general de la asociación.
- b. Estudiar y aprobar los informes y actividades de la junta directiva.
- c. Aprobar las reformas o los estatutos y reglamentos de la asociación.
- d. Analizar y aprobar el balance.
- e. Aprobar o improbar el informe fiscal
- f. Elegir y Fijar normas de obligatorio cumplimiento para los asociados
- g. Elegir y remover la junta directiva y el fiscal
- h. Fijar las cuotas ordinarias y extraordinarias y aprobar el presupuesto de gastos e inversiones



- i. Decidir sobre la admisión y ratificar la expulsión de un asociado. .
- j. Confirmar o revocar las sanciones impuestas por la junta directiva.
- k. decretar la disolución de la asociación y nombrar el liquidador, si fuere necesario.
- l. Autorizar la presidente de la asociación para las negociaciones y contratos que vayan en favor de la comunidad, además determinar la cuantía de gastos y la naturaleza de los contratos que sean competencia de la asamblea, la directiva, comités, etc.
- m. Aprobar todas las medidas que se crean convenientes para la buena marcha de la asociación
- n. autorizar la reserva de fondos de capital que debe constituir la asociación
- o. Determinar el monto de las cuotas de vivienda, sostenimiento, actividades, ordinarias y extraordinarias
- p. Determinar el número, clase, funciones y coordinar los comités de trabajo
- q. Aprobar los gastos e inversiones superiores a cinco salarios mínimos legales mensuales vigentes

DE LA JUNTA DIRECTIVA

ARTÍCULO 21. La junta directiva estará compuesta por el presidente, vicepresidente, tesorero, secretario, y 3 vocales, elegidos por la asamblea general para un período de Dos (2) años. Dicha elección se hará por votación secreta, aplicando el sistema nominal planchas o listas. Cuando se aplique el sistema de planchas o listas se aplicará el cociente electoral.

ARTÍCULO 22. REUNIONES DE LA JUNTA DIRECTIVA. La junta directiva se reunirá de manera ordinaria cada Tres (3) Meses y la convocatoria la realizará el presidente por intermedio de la secretaria, mediante aviso o comunicado escrito con un plazo no menor Ocho (8) días calendario, convocatoria que contendrá el sitio de reunión, fecha, hora y el orden del día que se pondrá a consideración y en forma extraordinaria cuando las circunstancias lo ameriten, convocada por el presidente o tres de los directivos, con una antelación no inferior a Ocho (8) días, por citación escrita.

ARTÍCULO 23. Quorum deliberatorio: Lo constituye la mitad más uno de los integrantes de la directiva. El Quorum decisorio Lo constituye la mitad más uno de los asistentes.

ARTÍCULO 24. FUNCIONES DE LA JUNTA DIRECTIVA. Son sus funciones:

- a. Elaborar los programas y planes de acción, ejecutar y hacer cumplir las determinaciones de la asamblea general.



- b. Elaborar los reglamentos internos de la asociación y presentarlos o la asamblea para su aprobación.
- c. Presentar a la asamblea el balance, los estados financieros y el informe general de sus labores.
- d. Citar y elaborar el orden del día para las reuniones de la asamblea general
- e. Proponer los miembros de los comités especiales y elegir sus miembros en caso de necesidad
- f. Presentar el presupuesto de gastos e inversiones a la asamblea general para su aprobación.
- g. Autorizar los gastos y celebrar los contratos necesarios para lograr los objetivos de la asociación
- h. Dirigir las relaciones de la asociación con otras entidades
- i. Autorizar los gastos que demande la representación que no podrá exceder ni comprometer a la asociación fuera de sus objetivos
- j. Realizar las investigaciones disciplinarias de primera instancia contra los asociados.
- k. Presentar a consideración de la asamblea la reforma de los estatutos
- l. Las demás funciones que le sean propias.
- m. Designar y remover libremente al Representante Legal y asignarle las funciones que además de las legales y estatutarias que deba desempeñar.
- n. Autorizar al Representante Legal para celebrar los actos y contratos cuya cuantía sea superior a veinticinco (25) salarios mínimos legales mensuales vigentes

DEL REPRESENTANTE LEGAL

ARTICULO 25. Éste es elegido por la Junta Directiva, para períodos de 2 años. El periodo puede ser prorrogable por otro tiempo igual si la junta directiva lo designa y si este acepta. En ausencia el Representante Legal podrá ser reemplazado por el presidente de la Junta Directiva, en caso fortuito. El representante Legal podrá ser una persona externa de la asociación.

ARTICULO 26. FUNCIONES. Son funciones del representante legal las siguientes:

1. Ejercer la representación legal de LA ASOCIACIÓN ante terceros.
2. Celebrar los actos y los contratos para el desarrollo del objeto social del ente, Cuando éstos excedan de (Si lo considera, indique una cuantía de la autorización) necesita de autorización previa de la Junta Directiva.



3. Establecer conjuntamente con el Fiscal y la Junta Directiva, los mecanismos y procedimientos que garanticen un debido control y custodia de los bienes y activos de LA ASOCIACIÓN.
4. Proveer los cargos creados por la Junta Directiva y celebrar los contratos de trabajo respectivos.
5. Suscribir las pólizas de seguros y de manejo que la institución requiera o sean solicitadas.
6. Firmar conjuntamente con otro ejecutivo las órdenes de desembolso y los gastos.
7. Orientar y evaluar permanentemente la actividad desarrollada por los funcionarios, y revisar las áreas de intervención institucional.
8. En concordancia con los directores competentes, adelantar todas las gestiones ante entidades oficiales, no oficiales, privadas o públicas, nacionales o extranjeras para el cumplimiento del objeto social de la institución.
9. Presentar a la Junta Directiva un informe mensual sobre la marcha de la institución, sus programas y sus proyectos.
10. Presentar conjuntamente con otro ejecutivo pertinente la información financiera y gerencial con destino a la Asamblea para que sea estudiada y aprobada por ésta, previo examen por parte de la Junta directiva.
11. Convocar por iniciativa propia o a solicitud de la Junta Directiva, a sesiones a la Asamblea General, dentro de los términos estatutarios.
12. Ejecutar, bajo la dirección de la Junta Directiva, las labores administrativas de la ASOCIACIÓN.
13. Planear, organizar y ejecutar la gestión de la ASOCIACIÓN.
14. Controlar, custodiar y manejar el flujo de ingresos de los dineros, valores y títulos que por cualquier causa se destinen a la ASOCIACIÓN por sus asociados o por terceros y vigilar su recaudo.
15. Mantener, usar, manejar y aplicar los dineros y demás bienes de la ASOCIACIÓN de acuerdo con el presupuesto anual de ingresos y gastos y las disposiciones especiales que se aprueben en debida forma.
16. Manejar las cuentas corrientes, de ahorros, títulos, bonos, papeles mercantiles y otras modalidades en entidades financieras vigiladas por la Superintendencia Bancaria con los fondos de la ASOCIACIÓN y a nombre de ella.



17. Divulgar periódicamente las noticias de la ASOCIACIÓN en los medios que para tal fin se establezcan.
18. Crear, analizar y proponer nuevos proyectos de servicios o de inversión, realizando sus correspondientes estudios de factibilidad.
19. Coordinar la creación, actualización y mantenimiento del Libro de Matrícula o Registro de asociados.
20. Promover actividades de las diferentes, Capítulos o Grupos de Proyectos.
21. Proponer la realización de certámenes, actos, programas, foros de cualquier índole tendientes a promover y fortalecer la ASOCIACIÓN, los capítulos o los Grupos de Proyectos.
22. Ejercer todas las demás funciones que la Asamblea General, la Junta Directiva le asignen o le deleguen y las que señalen la ley o los reglamentos.

DE LOS DIRECTIVOS

ARTÍCULO 27. DEL PRESIDENTE Son sus funciones:

- Presidir las reuniones de la junta y la asamblea
- Convocar a las asambleas ordinarias y extraordinarias. tanto de la junta directiva como de la asamblea general
- Buscar y establecer las relaciones con toda clase de organismos que en algo colaboren por la buena administración del organismo.
- Moderar las reuniones de la junta de asociados.
- Presentar para estudio a la junta directiva los procedimientos que estime necesarios tendientes a buscar la eficiencia y eficacia que cada funcionario debe cumplir para el desarrollo normal de su objeto.
- Presentar el informe de su gestión a la asamblea general ordinaria del objeto social.
- Determinar las funciones de los diferentes comités.
- Dirigir las recaudaciones e inversiones de los fondos de la asociación y ordenar los gastos correspondientes
- Las demás que por su naturaleza del cargo le corresponda y las que le asigne la junta directiva y/o asamblea general.

ARTÍCULO 28. DEL VICEPRESIDENTE. Son sus funciones.



a. Asumir las funciones del presidente por el resto del periodo en caso de ausencia definitiva o reemplazarlo en las temporales.

b. Cooperar con los demás miembros de la junta directiva y coordinar para la buena marcha de la asociación.

ARTÍCULO 29. DEL SECRETARIO. Son sus funciones:

a. Informar a los afiliados en asamblea general y junta directiva sobre la marcha de la organización.

b. Inscribir en el libro a los asociados legalmente integrantes de la organización.

c. Servir de secretario en las reuniones de asamblea y junta directiva y elaborar las actas correspondientes.

d. Despachar la correspondencia de la asociación y organizar el archivo de la misma.

e. Mantener al día los libros y documentos de la junta directiva.

f. Cooperar con los comités de trabajo en la elaboración de sus informes.

g. Llevar el control de los afiliados sancionados.

h. Las demás que le asignen la junta, asamblea, presidente y las demás que le sean propias del cargo.

ARTÍCULO 30. DEL TESORERO. Son sus funciones:

a. Llevar al día los libros contables y rendir los informes pertinentes a la junta directiva y la asamblea general, así como a cualquier socio que así lo requiera.

b. Recolectar las cuotas convenidas y expedir los recibos correspondientes.

c. elaborar, clasificar y archivar todos los comprobantes de contabilidad.

d. Firmar los cheques y órdenes de egreso de las cuentas correspondientes. e. Cumplir con las funciones encomendadas por la asamblea, junta.

ARTICULO 31. DEL VOCAL. Son funciones del Vocal las siguientes:

El vocal tendrá carácter asesor, consultivo y realizará funciones encomendadas por la Junta Directiva, y así como las obligaciones que nazcan de las delegaciones o comisiones de trabajo que la propia Junta las encomiende.

Ser instrumento idóneo en las tareas que nos atañen. Resumidamente, los derechos y deberes de un vocal son: Servir de enlace entre los miembros de la asociación y la junta directiva.



Por último, el vocal tendrá la tarea de reemplazar a cualquiera de los miembros de la junta directiva cuando este esté en situación de ausencia; siempre y cuando esté en la capacidad de hacerlo y para ello no hubiese ningún impedimento o inhabilidad.

CAPITULO IV

DEL FISCAL

ARTÍCULO 32. DEL FISCAL. Ejercerá el control interno, es elegido por la asamblea general para un periodo igual al de la junta directiva. Son sus funciones:

- a. Vigilar para que la junta directiva, los asociados cumplan con los estatutos y reglamentos de la asociación.
- b. Convocar a la asamblea general o la junta directiva a reuniones extraordinarias.
- c. Inspeccionar los bienes de la asociación, los dineros y exigir que se tomen las medidas necesarias para su seguridad y conservación.
- d. conocer los reclamos de los asociados y llevarlos a la asamblea general o junta directiva para su resolución.
- e. Verificar el chequeo de caja una vez al mes por lo menos.
- f. Examinar los balances y demás cuentas autorizadas.
- g. Cerciorarse de que las operaciones que se ejecuten estén conforme a los estatutos y disposiciones de la asamblea general y junta directiva.
- h. Dar oportunamente cuenta por escrito a la asamblea y junta directiva las irregularidades que notaren.
- i. Presentar a la asamblea general un informe sobre los resultados de sus labores.

ARTÍCULO 33. El fiscal puede asistir a las reuniones de la junta directiva con voz, pero sin voto.

ARTÍCULO 34. En caso de que el fiscal no cumpliera sus obligaciones, la asamblea podrá determinar su reemplazo.

CAPITULO VI

DEL REVISOR FISCAL

ARTÍCULO 35. FUNCIONES DEL FISCAL. El revisor Fiscal tendrá las siguientes funciones:

- Asegurar que las operaciones de la Asociación se ejecuten de conformidad con las decisiones de Asamblea general, la junta Directiva, la Ley, los Estatutos y los Reglamentos.



- Verificar que los actos de los órganos de Dirección y Administración se ajusten a las prescripciones legales, a los estatutos y a los reglamentos.
- Exigir que se lleve regularmente la contabilidad, las actas y los registros de los asociados.
- Inspeccionar los bienes de la Asociación y exigir que se tomen oportunamente las medidas que tiendan a su conservación y seguridad.
- Colaborar con el ministerio de Agricultura y desarrollo rural o la secretaria de gobierno respectiva, según el caso, en el control y vigilancia de la Asociación, para lo cual rendirá los informes que le sean solicitados.
- Dar oportuno reporte por escrito a la Asamblea general, a la junta Directiva o al representante Legal, según el caso, de las irregularidades que ocurran el funcionamiento de la Asociación.
- Rendir los informes a la Asamblea de socios.
- Las Demás que le señalen la Ley , los estatutos y los reglamentos

CAPITULO VII

DE LOS COMITES DE TRABAJO

ARTÍCULO 36. Los comités de trabajo son los órganos ejecutores de los programas, planes y obras acordados en la reunión general de afiliados o de la junta directiva. Se determinarán en la asamblea y se integrarán mínimo por dos miembros. Son funciones de los comités:

- a. Ejecutar los programas asignados por la asamblea o junta.
- b. Acordar la forma para el cumplimiento de sus labores, señalando las fechas en las que deberán reunirse. organizar el trabajo comentario y los demás que le sean propias del cargo.
- c. Presentar o lo junta los presupuestos necesarios de los trabajos a desarrollar.
- d. Rendir o la junta los informes periódicos sobres las labores realizados y- el estado de los piones.
- e. Las demás que le sean señalados por la asamblea. Junta y presidente.

ARTÍCULO 37. Los comités de trabajo conformados por lo asamblea podrán ser suprimidos por decisión de esto.

CAPITULO VIII

DEL PATRIMONIO



ARTÍCULO 38. El fondo inicial está conformado por la suma de ciento ochenta millones (\$180.000.000) de pesos, moneda corriente, que ha sido aportado voluntariamente por los miembros fundadores, en sumas iguales equivalente con un propósito carente de todo lucro, que busca, obtener por parte de los asociados ;el cumplimiento a cabalidad del objeto y fines de LA ASOCIACION, brindando beneficios de manera integral, sin discriminación y desde la óptica de; la educación, la cultura, protection integral incluyente, desarrollo sotenible del medio ambiente, contribuyendo al mejoramiento de la calidad de vida de los; niños, niñas, adolescentes y a la comunidad en general.

La asociación, además obtendrá sus recursos, por:

1. Las cuotas de administración de nuevos asociados ,exceptuando a los miembros de la comunidad con capacidad de obrar ,que tengan interés en el desarrollo, defensa, cumplimiento del objeto y los fines de LA ASOCIACIÓN.
2. Por las cuotas de sostenimiento que aporten periódicamente los asociados fundadores o las extraordinarias que se llegaren a declarar, por la retribución de los servicios que preste LA ASOCIACION.
3. Por bienes o dineros que reciba a cualquier título ;Las donaciones, aportes, subvenciones o legados permitidos por la legislación colombiana ,que le hagan personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras, y que la ASOCIACIÓN acepte.
4. Por Los productos, beneficios o rendimientos de sus propios bienes, servicios, inversiones o actividades.
5. Por las utilidades que, de obtenerse, se destinaran obligatoriamente a mejorar los servicios de la asociación conforme a la decisión de la Junta Directiva.
6. Todos los demás bienes que por cualquier otro concepto o título válido ingresen a la ASOCIACIÓN .

PARÁGRAFO 1. Los recursos de que trata el numeral 2 ingresarán al patrimonio común de LA ASOCIACIÓN, salvo cuando por voluntad del aportante o donante tengan destinación específica.

PARÁGRAFO 2. No podrán aceptarse auxilios, subvenciones, donaciones ni legados, condicionales o modales, cuando la condición o el modo contravengan los principios que inspiran el objeto de LA ASOCIACIÓN.

PARAGRAFO 3 : Los aportes patrimoniales de LA ASOCIACION, no seran devueltos; ni aún en el momento de su retiro o por liquidación de la misma; no sera` posible que los asociados retiren o los compensen, en la medida en que éstos se



encuentran afectados a favor de LA ASOCIACION, desde el momento mismo en que fueron constituidos.

PARÁGRAFO 4 : La distribución de excedentes de LA ASOCIACION, obtenidos en desarrollo de sus actividades, no se distribuirán en dinero, ni en especie a los asociados o miembros de la entidad, ni aún en el momento de su retiro o por liquidación de la misma. Los excedentes serán reinvertidos totalmente en la prestación de servicios en procura del desarrollo de programas y proyectos de educación para el trabajo y el Desarrollo humano a la comunidad, protección integral incluyente, para contribuir al mejoramiento de la calidad de vida de los niños, niñas, adolescentes y a la comunidad en general; sean indígenas y/o étnicas, de la población rural y urbana desplazada por la violencia y personas vulnerables, así como brindar asistencia y promoción de los derechos de las poblaciones de especial protección constitucional; minorías, poblaciones en situación de vulnerabilidad extrema, exclusión y discriminación.

ARTÍCULO 39.- Destinación del patrimonio.- El patrimonio de LA ASOCIACIÓN se destinará única y exclusivamente al cumplimiento de su objeto, salvo la formación de las reservas de ley. Siendo la asociación autónoma en el manejo y disposición de sus bienes y fondos. Los bienes o recursos que adquiera la asociación no pertenecerán a ninguno de los asociados.

CAPITULO IX

CONTROLES E INFORMACIÓN FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA

ARTÍCULO 40. Libro Registro de Asociados. LA ASOCIACIÓN cuenta con un libro de registro interno denominado "LIBRO DE ASOCIADOS", en el cual se inscribirán todos los datos y novedades, que permitan precisar de manera actualizada la identificación, ubicación, calidad del asociado, así como la dirección reportada de su domicilio o lugar de trabajo, las cuales registrarán para efectos de realizar todas las notificaciones y convocatorias relacionadas con LA ASOCIACIÓN.

Los Asociados deberán suministrar dentro de los primeros quince días del año, información completa para actualizar las novedades. El presidente de la Junta Directiva llevará y mantendrá actualizado el libro, bajo su dependencia y responsabilidad.

ARTÍCULO 41. Libro de actas. En un mismo libro, se llevarán las actas de la Asamblea y de la Junta Directiva.

Las actas tendrán una numeración consecutiva, indicando a qué autoridad de LA ASOCIACIÓN corresponde cada una de esas actas.

ARTÍCULO 42. Actas. De cada sesión se levantará un acta que se transcribirá por orden cronológico en el Libro de Actas registrado para tal efecto, lo cual será firmada



por el presidente y el secretario de la respectiva sesión. Tales actas deberán contener, por lo menos, su número de orden, la fecha y hora de iniciación de la sesión, el lugar, su carácter de ordinario o extraordinaria, lo como se hizo la convocatoria (indicando quien convoca, cuando convoca y como convoca), el nombre de los asistentes, el de los asociados que representan y su clase, la condición en que lo hacen y el número de votos de que disponen: la elección de Presidente de la sesión, el nombre de quien fue designado como Secretario, los temas tratados, las decisiones tomadas, con indicación de los votos a favor y en contra o en blanco, la relación sucinta de los informes rendidos, las constancias dejadas por los asistentes con sus nombres, la constancia de la aprobación por la propia autoridad de LA ASOCIACIÓN en la respectiva sesión o la designación de una comisión entre los asistentes para tal efecto en su caso y la hora de clausura.

ARTÍCULO 43. Libros de Contabilidad y Estados Financieros. LA ASOCIACIÓN diligenciará oportunamente su contabilidad en los libros oficiales y auxiliares pertinentes, aplicando técnicas y principios de aceptación general en Colombia, o efecto de presentar oportunamente estados financieros intermedios a la Junta Directiva. Esto presentará a la Asamblea General, dentro de los tres meses siguientes a la finalización de cada año calendario, estados financieros de propósito general.

PARAGRAFO 1. Solución de controversias. Todas las diferencias surgidas entre los miembros, sus directivos y/o representante legal, así como entre éstos y la Asociación, serán resueltas en primera instancia, a través de una conciliación extrajudicial en derecho que será intentada ante la Cámara de Comercio del municipio de Saravena – Arauca. Si fracasare la conciliación por cualquier circunstancia, se integrará un Tribunal de Arbitramento, que decidirá en derecho y funcionará en la Cámara de Comercio de Saravena - Arauca, aplicando sus reglas de procedimiento.

CAPITULO X

DE LA DISOLUCIÓN Y LIQUIDACIÓN

ARTÍCULO 44. CAUSALES DE DISOLUCIÓN

- a. Por el cumplimiento total de los objetivos propuestos.
- b. por orden de autoridad administrativa o judicial.
- c. Por desviación del objeto social.
- d. Por terminación del período de duración.
- e. Por cancelación de la personería jurídica.



f. Por decisión de las 2/3 partes de los asociados en asamblea general.

ARTÍCULO 45. PROCEDIMIENTO PARA LA LIQUIDACIÓN

Decretada la disolución de la entidad se procederá a la liquidación. En la misma asamblea se nombra un liquidador, o en su defecto podrá ser el último representante legal.

Con cargo al patrimonio de la entidad, el liquidador publicará tres (3) avisos en un periódico de amplia circulación, dejando entre uno y otro un plazo de quince (15) días en los cuales informará a la ciudadanía sobre el proceso de liquidación, instando a los acreedores a hacer valer sus derechos.

Quince días después de la publicación del último aviso se liquidará la entidad, pagando las obligaciones contraídas con terceros y observando las disposiciones legales sobre prelación de créditos.

Si cumplido lo anterior queda un remanente de activo patrimonial, éste pasará a la entidad sin ánimo de lucro que haya escogido la Asamblea que tenga radio de acción en el mismo municipio.

CAPITULO XI

DISPOSICIONES VARIAS

ARTÍCULO 46. REFORMA DE ESTATUTOS: Los presentes estatutos solo podrán ser reformados en asamblea general con la votación de por lo menos el 80% de los asociados asistentes a la reunión, previa presentación del proyecto de reforma por parte de la junta directiva.

ARTÍCULO 47. Lo no contemplado en los estatutos será resuelto por la asamblea de Junta Directiva.

Parágrafo 1.- Aceptación y Constitución. En señal de entendimiento, aprobación y adhesión a los términos de los anteriores estatutos y aceptación de las designaciones a nosotros conferidas hemos firmado el acta que aprueba y que hace parte de estos estatutos en Saravena, a los dos (2) días del mes de septiembre del año dos mil veinticuatro (2024).

VICTOR MANUEL SILVA ARIAS
Presidente de la reunión
C.C. N° 7.636.246 de Ariguaní

ANGELA MARIA VERGARA MASSO
Secretaria de la reunión
C.C. N° 1.094.245.715 de Pamplona