

## **ESTATUTOS ASOCIACIÓN VISIONARIOS**

### **CAPITULO I**

#### **DEL NOMBRE, DOMICILIO, DURACION Y OBJETIVOS**

**ARTÍCULO 1. DENOMINACION.** La Entidad regulada por estos estatutos se denomina: ASOCIACIÓN VISIONARIOS cuyas siglas son (ASOVINAR) la cual es una entidad de derecho privado, sin ánimo de lucro, regida por la constitución y normas legales vigentes.

**ARTÍCULO 2. DOMICILIO.** El domicilio de la entidad será en la Cra 24b N° 27 – 24 barrio Versalles del Municipio de Saravena Departamento de Arauca, pero podrá desarrollar actividades en todo el territorio colombiano.

**Parágrafo** - Cualquier modificación del domicilio y de la sede de la asociación será aprobada en asamblea general con el quórum deliberatorio y decisorio reglamentario y se informará dentro de los diez (10) días siguientes a la entidad competente que registre la personería jurídica y a la que ejerce control y vigilancia.

**ARTÍCULO 3. DURACIÓN.** La Asociación tendrá una duración de cincuenta (50) años contados a partir del momento de su constitución legal, pero podrá disolverse y liquidarse conforme lo estipulado en los presentes estatutos.

**ARTÍCULO 4. OBJETO.** Los objetivos de esta entidad son los siguientes:

La prestación de servicios que Contribuyan con el fortalecimiento Institucional, familiar, cultural, moral y de infraestructura, así como también la prestación de servicios, el desarrollo de programas y proyectos de protección integral que otorguen bienestar y contribuyan al mejoramiento de la calidad de vida de niños y niñas, adolescencia, y para sus familias, la tercera edad, población desplazada y vulnerable.

Así como, contribuir a la sostenibilidad del medio ambiente a partir de la integración de los asociados y comunidad agropecuaria, vinculando específicamente los productores del campo para impulsar el mejoramiento de la productividad, la competitividad, la calidad, la transformación y comercialización de la producción, con fundamento en la equidad y la redistribución del ingreso, creando espacios de participación y decisión del sector productivo del país en procura de mayores niveles de desarrollo económico, social, tecnológico y cultural de los productores asociados, sus familias y comunidad de entorno.

**Artículo 6° OBJETIVOS ESPECÍFICOS.** En desarrollo del objeto social general, la Asociación procurará:



## visionarios



1. Propiciar el mejoramiento de las condiciones de vida de los niños, niñas, adolescencia, tercera edad, población vulnerable y de los miembros de la comunidad en general, desarrollando y coordinando actividades con otras instituciones encaminadas a promover acciones educativas, sociales, culturales, económicas y de Bienestar Familiar.
2. Integrar y consolidar los servicios comunitarios o institucionales de atención a la familia de otros sistemas o entidades públicas y privadas.
3. Promover y apoyar proyectos de desarrollo de la comunidad, a la primera infancia, infancia, adolescencia y la tercera edad.
4. Concretar la coordinación interinstitucional a nivel local, departamental, nacional e internacional para el desarrollo de los servicios que ofrece la Asociación en beneficio de la primera infancia, infancia, adolescencia, tercera edad, población desplazada y vulnerable.
5. Realizar actividades de protección, prevención y ecológicos con el niño, la familia y la comunidad como apoyo de mejoramiento de las condiciones de vida del sector.
6. Recibir y administrar los recursos que aporte el Gobierno Nacional, Departamental, Municipal u otras entidades o los propios, para la prestación de servicios a la primera infancia, infancia, adolescencia, tercera edad, población desplazada y vulnerable.
7. Prestación de servicios de capacitación no formal, cursos y seminarios dirigida a la comunidad en general.
8. Apoyar la implementación de los proyectos pedagógicos, educativos, comunitarios y planes de mejoramiento.
9. Participar en licitaciones públicas, suscribir convenios, contratos y demás negocios jurídicos que resulten necesarios para el desarrollo del objeto social.
10. Celebrar convenios, contratos con entidades sin ánimo de lucro, entidades públicas y privadas para la canalización de recursos destinados a la primera infancia, infancia, adolescencia, tercera edad, personas desplazadas, y





**visionarios**



población vulnerable, así como también celebrar contratos y negocios jurídicos que resulten necesarios para el cumplimiento del objeto social.

11. Diseñar, gestionar y desarrollar proyectos y programas de desarrollo social y cultural que contribuyan a generar capital social y desarrollo en las poblaciones objetivo del hogar infantil.
12. Coordinar y programar acciones conjuntamente con entidades prestadoras de servicios, de asistencia técnica, capacitación, asistencia administrativa, empresarial y organizacional para los empresarios vinculados al sector selecto.
13. Representar y proteger los intereses de los asociados ante el gobierno nacional e internacional en todo aquello que se relacione directa o indirectamente con la actividad que genera la producción y mercadeo y sus derivados.
14. Contribuir a la producción y comercialización de productos de excelente calidad y el uso de sistemas de producción y selección de especies.
15. Proponer ante las entidades públicas y privadas proyectos de investigación, transferencia y capacitación que propendan por el desarrollo tecnológico de la producción agroforestal.
16. Participar en programas de capacitación y transferencia tecnológica dirigido a los propietarios, operarios de campo, administradores, comercializadores y otros agentes relacionados para el mejoramiento de la productividad, calidad y competitividad de la producción.
17. Promover el diseño, consolidación y operación de un sistema integral de información sobre la producción.
18. Participar en la estructuración y consolidación de un sistema de mercadeo basado en la oferta y demanda de productos y subproductos de la madera.
19. Propender por la organización de sus asociados para que participen activa y decididamente en el crecimiento y fortalecimiento de la Asociación, mediante el ejercicio de las facultades de opinión, decisión y elección.
20. Tramitar en beneficio de sus asociados, los créditos que estos requieren para la financiación en el establecimiento de explotaciones agroforestales e infraestructuras, objeto de los contratos de producción planificada, concentrados mediante alianzas estratégicas que suscriba la Asociación dentro de la cadena productiva agroforestal.
21. Estrechar las relaciones de solidaridad entre sus miembros para potenciar esfuerzos a fin de lograr el bienestar colectivo y encontrar soluciones a sus necesidades.
22. Administrar por delegación los servicios que las entidades públicas o privadas decidan encomendarle y que esté relacionado con programas de desarrollo del sector agroforestal.
23. Administrar por delegación o comodato las infraestructuras que le adjudiquen o cofinancien, como centros de acopio, plantas procesadoras, maquinarias y en general, montajes agroindustriales para aprovechamiento mutuo con los entes





## visionarios



- públicos o privados. Cumpliendo con los deberes y obligaciones que le fije la ley y recibiendo los beneficios que la misma regule.
24. Celebrar contratos de administración de bienes y recursos con entidades públicas y/o privadas.
  25. Gestionar y/o administrar recursos para proyectos de inversión social, educativos y de capacitación y para construcción y mejoramientos de vías de comunicación, distritos de riego, redes eléctricas, adquisición de maquinaria, construcción de centros de acopio, plantas procesadoras agroindustriales e infraestructuras de conservación; prestación de servicios de asistencia técnica y programas de saneamiento básico siempre y cuando propendan por el desarrollo integral agropecuario y sostenible de las comunidades del radio de acción de la Asociación.
  26. Implementar políticas generales para la producción, conservación, transporte y comercialización de productos agroforestales y sus derivados.
  27. Suscribir convenios de cooperación, asistencia técnica, investigación, producción y mercadeo, como también convenios culturales, sociales y de recreación en beneficio de sus asociados con los entes públicos y privados.
  28. Participar, colaborar, coordinar y ejecutar las políticas públicas tanto del orden municipal, departamental y nacional, en concurrencia con las entidades competentes, mediante alianzas originadas en sus planes de desarrollo.
  29. Servir de enlace en forma directa o en alianzas con otras asociaciones del sector agropecuario para el diseño y ejecución de planes, programas y proyectos del sector.
  30. Concurrir en la creación y participación de nuevas empresas agroindustriales que promuevan el desarrollo sostenible y todas aquellas que se generen dentro el objeto general de la Asociación y de la alianza estratégica.
  31. Desarrollar todas las actividades que a juicio de sus asociados sean convenientes a cometer, para el logro de los objetos de la Asociación.

Con la finalidad de dar cabal cumplimiento de los objetos enumerados en el presente artículo, la asociación, podrá adquirir, enajenar, administrar y /o grabar toda clase de bienes muebles e inmuebles, suscribir y negociar toda clase de títulos valores e instrumentos de comercio, disfrutara de plena capacidad para ejecutar actos y celebrar convenios y contratos con organismos nacionales, públicos o privados y en general, para desarrollar todas las actividades pendientes a cumplir con el objeto social aquí determinado.

En relación con el fortalecimiento de la competitividad del sector comercial:

- ✓ Diseño y creación de oficinas virtuales de información y marketing basadas en el uso intensivo de las tecnologías de la información y la comunicación, especialmente internet.
- ✓ Creación y articulación de clubes de productos: estudios o investigaciones de mercado, promoción y marketing y formación específica, entre otros.





## visionarios



- ✓ Fomento de las nuevas tendencias de marketing.

En relación con la creación, mantenimiento y mejora del espacio:

- ✓ Establecimiento y mejora de los sistemas de señalización en las comunidades selectas.
- ✓ Toda aquella otra inversión destinada a la mejora del espacio de los asociados.

En relación con la implantación de acciones de sostenibilidad medioambiental en el ámbito cultural:

- ✓ Implantación de sistemas de gestión de empresas o instalaciones conducentes a la obtención de certificaciones o distintivos de gestión medioambiental.

En relación a fomentar y promover proyectos que mejoren la empleabilidad en el sector:

- ✓ Realización de programas de formación y experiencia profesional.
- ✓ Programas de prácticas de empresa.

En relación a fomentar y promover proyectos de dinamización.

- ✓ Desarrollo e implantación de programas de dinamización.

En relación o fomentar la colaboración intercomarcal y provincial entre organismos públicos y privados vinculados con el sector.

- ✓ Desarrollo de acuerdos de colaboración con otros organismos del sector provincial.

Además de todas estas actividades descritas se desarrollarán todas aquellas otras que contribuyan a la consecución de los fines y objetivos de la Asociación.

**ARTÍCULO 5.** Para el logro de los objetivos trazados, la asociación creará las dependencias y áreas que sean necesarias a juicio de la asamblea asociados.

## CAPITULO II

### DE LOS ASOCIADOS: SUS DEBERES, DERECHOS Y SANCIONES

**ARTÍCULO 6.** Fundadores: Que son aquellos que firman el acta de constitución.

**ARTÍCULO 7.** Para ser aceptado como asociado adherente, el interesado deberá inscribirse en la secretaría, manifestando el acatamiento de los estatutos y el





**visionarios**



cumplimiento de sus deberes y derechos, además ser mayor de edad y pagar todo clase de aportes realizados por los demás miembros asociado.

- a) Se establece como cuota única de afiliación el valor de 100.000 pesos pagaderos al momento de la aceptación de su vinculación como asociado activo.

**ARTÍCULO 8.** La calidad de asociado se pierde por:

- Retiro voluntario
- Sanción
- Muerte

**ARTÍCULO 9.** Prohibiciones. Se prohíbe a los asociados:

- a) Intervenir en asuntos que comprometan el respeto debido a la autonomía de la asociación o sus asociados, su buen nombre o prestigio, o el de ésta.
- b) Discriminar, actuando como miembro de LA ASOCIACIÓN, a personas naturales o jurídicas, por circunstancia de credo político o religioso, sexo, raza, nacionalidad u origen geográfico, clase o capacidad económica.
- c) Usar el nombre y demás bienes de LA ASOCIACIÓN con propósitos diferentes a los objetivos institucionales, en beneficio particular o en contravención a las disposiciones estatutarias o reglamentarias.
- d) Impedir la asistencia o intervención de los asociados activos en las asambleas, reuniones de consejos, junta, comités o alterar su normal desarrollo.
- e) Usar las sedes o lugares de ejercicio o desarrollo del objeto social como lugares de reuniones no autorizadas por los Órganos de Administración, Dirección y Control de LA ASOCIACIÓN, o para fines distintos a los autorizados expresamente.

**PARÁGRAFO:** Las conductas que se indican en este artículo implican para los asociados obligaciones de no hacer. Estas conductas se consideran faltas graves y originan las sanciones pertinentes, por contrariar el ejercicio responsable de los derechos de los asociados, por afectar la buena marcha y por contravenir los principios y normas de LA ASOCIACIÓN.

**ARTÍCULO 10.** Sanciones. LA ASOCIACIÓN podrá imponer a sus asociados las siguientes sanciones, previa solicitud escrita de descargos y el término para presentarlos:

- ✓ Amonestaciones. Serán impuestas por la Junta Directiva, según reglamento previsto para el efecto. (Debe elaborar el reglamento de las sanciones, que indique, causales, procedimiento y régimen sancionatorio).



## visionarios



- ✓ Suspensión temporal de la calidad de asociado. La Junta Directiva podrá suspender temporalmente a cualquier miembro en el ejercicio de sus derechos, por cualquiera de las siguientes causales:
  - ✓ Retraso en el pago de los aportes o cuotas, en la forma establecida por la Junta Directiva, según el caso.
  - ✓ Incumplimiento en materia leve de sus deberes, cuando no hayan sido atendidas las previas llamadas de atención.
  - ✓ Configuración de cualquiera de las causales de pérdida de la calidad de asociado, mientras la Junta directiva decide.
- Expulsión. Será impuesta por la Junta Directiva, por cualquiera de las causales siguientes:
  - ✓ Violar en materia grave o leve pero reiterada, los estatutos de la ASOCIACIÓN, la declaración de principios o las disposiciones de la Asamblea General y de la Junta Directiva.
  - ✓ Incurrir en algunas de las causales que se determinen en el manual ético y moral de LA ASOCIACIÓN.
  - ✓ Acumulación de tres suspensiones temporales.
- Otras sanciones. También podrá imponer LA ASOCIACIÓN otras sanciones que estime pertinentes, siempre y cuando previamente hayan sido establecidas por la Asamblea General.
- En caso fortuito de fallecer un asociado, su aporte en la asociación se transferirá al tercero más cercano en vida del asociado.
- Si un asociado faltare a 2 o más asambleas, este deberá cancelar a la asociación, una multa de penalización por valor de 50.000 pesos.

**PARÁGRAFO:** La Junta Directiva decidirá en primera instancia respecto a las faltas disciplinarias de los asociados.

**ARTÍCULO 11.** Retiro de asociados. El retiro voluntario para los asociados lo autoriza la Junta Directiva, previa solicitud escrito del interesado.

En el momento de solicitud del retiro voluntario, cuando existan cuentas pendientes para con LA ASOCIACIÓN, este se podrá condicionar al pago de la deuda, de conformidad con lo establecido en el reglamento interno.

**ARTÍCULO 12.** Expulsión de asociados. La expulsión de los asociados la aplicará la Junta Directiva por votación de las dos terceras (2/3) partes de sus integrantes.





**visionarios**



**ARTÍCULO 18.** Las reuniones de la asamblea general serán:

**Ordinarias:** Las que se llevarán a cabo cada año en el lugar, fecha y hora que establezca la junta directiva, convocadas por el presidente con un mínimo de ocho (8) días de anticipación y por citación escrita o cualquier otro medio masivo de comunicación.

**Extraordinarias:** Cuando las circunstancias así lo ameriten o con la solicitud del 10% de los asociados, ante lo cual el presidente o el secretario convocarán a reunión general con una antelación no inferior a ocho (8) días, por citación escrita.

**ARTÍCULO. 19. FUNCIONES DE LA ASAMBLEA GENERAL.** Son sus funciones:

- a. Señalar u orientar las actividades y marchos general de lo asociación.
- b. Estudiar y aprobar los informes y actividades de la junta directiva.
- c. Aprobar las reformas o los estatutos y reglamentos de lo asociación.
- d. Analizar y aprobar el balance.
- e. Aprobar o improbar el informe fiscal
- f. Elegir y Fijar normas de obligatorio cumplimiento para los asociados
- g. Elegir y remover la junta directiva y el fiscal
- h. Fijar las cuotas ordinario y extraordinarios y aprobar el presupuesto de gastos e inversiones
- i. Decidir sobre la admisión y ratificar la expulsión de un asociado.
- j. Confirmar o revocar las sanciones impuestas por la junta directiva.
- k. decretar la disolución de la asociación y nombrar el liquidador, si fuere necesario.
- l. Autorizar la presidente de la asociación para las negociaciones y contratos que vayan en favor de la comunidad, además determinar la cuantía de gastos y la naturaleza de los contratos que sean competencia de lo asamblea, la directiva, comités, etc.
- m. Aprobar todas la medidas que se crean convenientes para la buena marcha de lo asociación
- n. autorizar la reserva de fondos de capital que debo constituir lo asociación
- o. Determinar el monto da las cuotas de vivienda, sostenimiento, actividades, ordinarias y extraordinarias





**visionarios**



- p. Determinar el número, clase, funciones y coordinar los comités de trabajo
- q. Aprobar los gastos e inversiones superiores a cinco salarios mínimos legales mensuales vigentes

### **DE LA JUNTA DIRECTIVA**

**ARTÍCULO 20.** La junta directiva estará compuesta por el presidente, vicepresidente, tesorero, secretario, y 3 vocales, elegidos por la asamblea general para un período de Dos (2) años. Dicha elección se hará por votación secreta, aplicando el sistema nominal planchas o listas. Cuando se aplique el sistema de planchas o listas se aplicará el cociente electoral.

**ARTÍCULO 21. REUNIONES DE LA JUNTA DIRECTIVA.** La junta directiva se reunirá de manera ordinaria cada Tres (3) Meses y la convocará el presidente por intermedio de la secretaria, mediante aviso o comunicado escrito con un plazo no menor Ocho (8) días calendario, convocatoria que contendrá el sitio de reunión, fecha, hora y el orden del día que se pondrá a consideración y en forma extraordinaria cuando las circunstancias lo ameriten, convocada por el presidente o tres de los directivos, con una antelación no inferior a Ocho (8) días, por citación escrita.

**ARTÍCULO 22. Quorum deliberatorio:** Lo constituye la mitad más uno de los integrantes de la directiva. El Quorum decisorio Lo constituye la mitad más uno de los asistentes.

**ARTÍCULO 23. FUNCIONES DE LA JUNTA DIRECTIVA.** Son sus funciones:

- a. Elaborar los programas y planes de acción, ejecutar y hacer cumplir las determinaciones de la asamblea general.
- b. Elaborar los reglamentos internos de la asociación y presentarlos a la asamblea para su aprobación.
- c. Presentar a la asamblea el balance, los estados financieros y el informe general de sus labores.
- d. Citar y elaborar el orden del día para las reuniones de la asamblea general
- e. Proponer los miembros de los comités especiales y elegir sus miembros en caso de necesidad
- f. Presentar el presupuesto de gastos e inversiones a la asamblea general para su aprobación.



**visionarios**



- g. Autorizar los gastos y celebrar los contratos necesarios para lograr los objetivos de la asociación
- h. Dirigir las relaciones de la asociación con otras entidades
- i. Autorizar los gastos que demande la representación que no podrá exceder ni comprometer a la asociación fuera de sus objetivos
- j. Realizar las investigaciones disciplinarias de primera instancia contra los asociados.
- k. Presentar a consideración de la asamblea la reforma de los estatutos
- l. Las demás funciones que le sean propias.
- m. Designar y remover libremente al Representante Legal y asignarle las funciones que además de las legales y estatutarias que deba desempeñar.
- n. Autorizar al Representante Legal para celebrar los actos y contratos cuya cuantía sea superior a veinticinco (25) salarios mínimos legales mensuales vigentes

#### **DEL REPRESENTANTE LEGAL**

**ARTICULO 24.** Éste es elegido por la Junta Directiva, para períodos de 2 años. El periodo puede ser prorrogable por otro tiempo igual si la junta directiva lo designa y si este acepta. En ausencia el Representante Legal podrá ser reemplazado por el presidente de la Junta Directiva, en caso fortuito. El representante Legal podrá ser una persona externa de la asociación.

**ARTICULO 25. FUNCIONES.** Son funciones del representante legal las siguientes:

1. Ejercer la representación legal de LA ASOCIACIÓN ante terceros.
2. Celebrar los actos y los contratos para el desarrollo del objeto social del ente, Cuando éstos excedan de (Si lo considera, indique una cuantía de la autorización) necesita de autorización previa de la Junta Directiva.
3. Establecer conjuntamente con el Fiscal y la Junta Directiva, los mecanismos y procedimientos que garanticen un debido control y custodia de los bienes y activos de LA ASOCIACIÓN.
4. Proveer los cargos creados por la Junta Directiva y celebrar los contratos de trabajo respectivos.
5. Suscribir las pólizas de seguros y de manejo que la institución requiera o sean solicitadas.
6. Firmar conjuntamente con otro ejecutivo las órdenes de desembolso y los gastos.





## visionarios



7. Orientar y evaluar permanentemente la actividad desarrollada por los funcionarios, y revisar las áreas de intervención institucional.
8. En concordancia con los directores competentes, adelantar todas las gestiones ante entidades oficiales, no oficiales, privadas o públicas, nacionales o extranjeras para el cumplimiento del objeto social de la institución.
9. Presentar a la Junta Directiva un informe mensual sobre la marcha de la institución, sus programas y sus proyectos.
10. Presentar conjuntamente con otro ejecutivo pertinente la información financiera y gerencial con destino a la Asamblea para que sea estudiada y aprobada por ésta, previo examen por parte de la Junta directiva.
11. Convocar por iniciativa propia o a solicitud de la Junta Directiva, a sesiones a la Asamblea General, dentro de los términos estatutarios.
12. Ejecutar, bajo la dirección de la Junta Directiva, las labores administrativas de la ASOCIACIÓN.
13. Planear, organizar y ejecutar la gestión de la ASOCIACIÓN.
14. Controlar, custodiar y manejar el flujo de ingresos de los dineros, valores y títulos que por cualquier causa se destinen a la ASOCIACIÓN por sus asociados o por terceros y vigilar su recaudo.
15. Mantener, usar, manejar y aplicar los dineros y demás bienes de la ASOCIACIÓN de acuerdo con el presupuesto anual de ingresos y gastos y las disposiciones especiales que se aprueben en debida forma.
16. Manejar las cuentas corrientes, de ahorros, títulos, bonos, papeles mercantiles y otras modalidades en entidades financieras vigiladas por la Superintendencia Bancaria con los fondos de la ASOCIACIÓN y a nombre de ella.
17. Divulgar periódicamente las noticias de la ASOCIACIÓN en los medios que para tal fin se establezcan.
18. Crear, analizar y proponer nuevos proyectos de servicios o de inversión, realizando sus correspondientes estudios de factibilidad.
19. Coordinar la creación, actualización y mantenimiento del Libro de Matrícula o Registro de asociados.
20. Promover actividades de las diferentes, Capítulos o Grupos de Proyectos.
21. Proponer la realización de certámenes, actos, programas, foros de cualquier índole tendientes a promover y fortalecer la ASOCIACIÓN, los capítulos o los Grupos de Proyectos.



**visionarios**



22. Ejercer todas las demás funciones que la Asamblea General, la Junta Directiva le asignen o le deleguen y las que señalen la ley o los reglamentos.

## **DE LOS DIRECTIVOS**

**ARTÍCULO 26. DEL PRESIDENTE.** Son sus funciones:

- a. Presidir las reuniones de la junta y la asamblea
- b. Convocar a las asambleas ordinarias y extraordinarias. tanto de la junta directiva como de la asamblea general
- c. Buscar y establecer las relaciones con toda clase de organismos que en algo colaboren por la buena administración del organismo.
- d. Moderar las reuniones de la junta de asociados.
- e. Presentar para estudio a la junta directiva los procedimientos que estime necesarios tendientes a buscar la eficiencia y eficacia que cada funcionario debe cumplir para el desarrollo normal de su objeto.
- f. Presentar el informe de su gestión a la asamblea general ordinaria del objeto social.
- g. Determinar las funciones de los diferentes comités.
- h. Dirigir las recaudaciones e inversiones de los fondos de la asociación y ordenar los gastos correspondientes
- i. Las demás que por su naturaleza del cargo le corresponda y las que le asigne la junta directiva y/o asamblea general.

**ARTÍCULO 27. DEL VICEPRESIDENTE.** Son sus funciones.

- a. Asumir las funciones del presidente por el resto del periodo en caso de ausencia definitiva o reemplazarlo en las temporales.
- b. Cooperar con los demás miembros de la junta directiva y coordinar para la buena marcha de la asociación.

**ARTÍCULO 28. DEL SECRETARIO.** Son sus funciones:

- a. Informar a los afiliados en asamblea general y junta directiva sobre la marcha de la organización.
- b. Inscribir en el libro a los asociados legalmente integrantes de la organización.
- c. Servir de secretario en las reuniones de asamblea y junta directiva y elaborar las actas correspondientes.
- d. Despachar la correspondencia de la asociación y organizar el archivo de la misma.



8. Las Demás que le señalen la Ley , los estatutos y los reglamentos

## CAPITULO VII DE LOS COMITES DE TRABAJO

**ARTÍCULO 35.** Los comités de trabajo son los órganos ejecutores de los programas, planes y obras acordados en la reunión general de afiliados o de la junta directiva. Se determinarán en la asamblea y se integrarán mínimo por dos miembros. Son funciones de los comités:

- a. Ejecutar los programas asignados por la asamblea o junta.
- b. Acordar la forma para el cumplimiento de sus labores, señalando las fechas en las que deberán reunirse. organizar el trabajo comentario y los demás que le sean propias del cargo.
- c. Presentar o lo junta los presupuestos necesarios de los trabajos a desarrollar.
- d. Rendir o la junta los informes periódicos sobres las labores realizados y- el estado de los piones.
- e. Las demás que le sean señalados por la asamblea. Junta y presidente.

**ARTÍCULO 36.** Los comités de trabajo conformados por lo asamblea podrán ser suprimidos por decisión de esto.

## CAPITULO VIII DEL PATRIMONIO

**ARTÍCULO 37.** El fondo inicial está conformado por la suma de ciento ochenta millones (\$180.000.000) de pesos, moneda corriente, que ha sido pagado por los miembros fundadores, en sumas iguales equivalente a un derecho por cada uno de ellos de la siguiente manera:

ASOCIADO	APORTE	AFILIACION
1. Fundación Cristiana Lazos de Amor	19.900.000	100.000
2. Lilibeth Rocío Méndez Pedraza	19.900.000	100.000
3. Helimeleth Méndez Pedraza	19.900.000	100.000



**visionarios**



4. Angela María Vergara Masso	19.900.000	100.000
5. Jairo David Silva Beleño	19.900.000	100.000
6. Medís Dolores Arias	19.900.000	100.000
7. Víctor Manuel Silva Arias	19.900.000	100.000
8. Wendy Melissa Rodríguez Carrillo	19.900.000	100.000
9. Asociación de Autoridades Tradicionales y Cabildos U'WA	19.900.000	100.000

La asociación, además obtendrá sus recursos, por las cuotas de administración de nuevos asociados, por las cuotas de sostenimiento que aporten periódicamente los asociados o las extraordinarias que se llegaren a declarar, por la retribución de los servicios que preste, por bienes o dineros que reciba a cualquier título, y por las utilidades que, de obtenerse, se destinarán obligatoriamente a mejorar los servicios de la asociación conforme a la decisión de la Junta Directiva.

**ARTÍCULO 38.** Los bienes de la organización serán utilizados exclusivamente para los fines establecidos en los presentes estatutos siendo la asociación autónoma en el manejo y disposición de sus bienes y fondos. Los bienes o recursos que adquiera la asociación no pertenecerán a ninguno de los asociados.

## **CAPITULO IX**

### **CONTROLES E INFORMACIÓN FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA ARTÍCULO**

**ARTÍCULO 39.** Libro Registro de Asociados. LA ASOCIACIÓN cuenta con un libro de registro interno denominado "LIBRO DE ASOCIADOS", en el cual se inscribirán todos los datos y novedades, que permitan precisar de manera actualizada la identificación, ubicación, calidad del asociado, así como la dirección reportada de su domicilio o lugar de trabajo, las cuales regirán para efectos de realizar todas las notificaciones y convocatorias relacionadas con LA ASOCIACIÓN.

Los Asociados deberán suministrar dentro de los primeros quince días del año, información completa para actualizar las novedades. El presidente de la Junta Directiva llevará y mantendrá actualizado el libro, bajo su dependencia y responsabilidad.

**ARTÍCULO 40.** Libro de actas. En un mismo libro, se llevarán las actas de la Asamblea y de la Junta Directiva.

Las actas tendrán una numeración consecutiva, indicando a qué autoridad de LA ASOCIACIÓN corresponde cada una de esas actas.





**visionarios**



#### **ARTÍCULO 44. PROCEDIMIENTO PARA LA LIQUIDACIÓN**

Decretada la disolución de la entidad se procederá a la liquidación. En la misma asamblea se nombra un liquidador, o en su defecto podrá ser el último representante legal.

Con cargo al patrimonio de la entidad, el liquidador publicará tres (3) avisos en un periódico de amplia circulación, dejando entre uno y otro un plazo de quince (15) días en los cuales informará a la ciudadanía sobre el proceso de liquidación, instando a los acreedores a hacer valer sus derechos.

Quince días después de la publicación del último aviso se liquidará la entidad, pagando las obligaciones contraídas con terceros y observando las disposiciones legales sobre prelación de créditos.

Si cumplido lo anterior queda un remanente de activo patrimonial, éste pasará a la entidad sin ánimo de lucro que haya escogido la Asamblea que tenga radio de acción en el mismo municipio.

#### **CAPITULO XI**

##### **DISPOSICIONES VARIAS**

**ARTÍCULO 45. REFORMA DE ESTATUTOS:** Los presentes estatutos solo podrán ser reformados en asamblea general con la votación de por lo menos el 80% de los asociados asistentes a la reunión, previa presentación del proyecto de reforma por parte de la junta directiva.

**ARTÍCULO 46.** Lo no contemplado en los estatutos será resuelto por la asamblea de Junta Directiva.

Los presentes estatutos fueron aprobados en asamblea general el día 17 del mes de julio del año 2019.

Victor m Silva A  
**VÍCTOR MANUEL SILVA ARIAS**  
Presidente de la reunión  
C.C. N° 7.636.246 de Ariguaní

Angela Maria Vergara Masso  
**ANGELA MARIA VERGARA MASSO**  
Secretaria de la reunión  
C.C. N° 1.094.245.715 de Pamplona





# LISTA DE ASOCIADOS

Lilibeth R. Méndez P.  
Lilibeth Rocío Méndez Pedraza  
C.C. N°

Victor m Silva A  
Víctor Manuel Silva Arias  
C.C. N°

Wendy M. Rodríguez C.  
Wendy Melissa Rodríguez Carrillo  
C.C. N° 1.115.738.618

Angela María Vergara Masso  
Angela María Vergara Masso  
C.C. N° 1.094.245.715

JAIRO SILVA  
Jairo David Silva Beleño  
C.C. N° 1.063.960.334

Medis Dolores Arias  
Medis Dolores Arias  
C.C. N°

Hemimeleth Mendez Pedraza  
Hemimeleth Mendez Pedraza  
C.C. N° 77.156.612

Damaris Carrillo P.  
Fundación Cristiana Lazos de Amor  
NIT: N° 900905451-1

Armando Tegra  
Asociación de Autoridades Tradicionales y Cabildos U'WA  
NIT: N° 826.000.799-2